

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1.	Solicitud de acceso a la información	Facilitar el derecho de acceso a la información pública, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP.	Las solicitudes se reciben por escrito.	Enviar la solicitud de acceso a la información pública por correo electrónico a: info@emgires.gov.ec o por correo postal a: info@emgires.gov.ec .	1. La solicitud de acceso a la información pública se recibe en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. La información de quejas y reclamos se recibe en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oficina EMGIRES-EP De Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00, Sábados: 08:00 a 12:00	Gratis	15 Días	Ciudadanía en general	Av. De San Shiry N°1-121 y Av. Bolívar, Edificio ASIS, Pisos 10 y 11	Oficina Central EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Av. De San Shiry N°1-121 y Av. Bolívar, Edificio ASIS, Pisos 10 y 11 Tel: (018) 2430000 ext.2113 www.emgires.gov.ec	La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	No	Solicitud de acceso a la información pública	No aplica	0	0	0
2	Disposición de expedientes para el trámite de quejas y reclamos	Servicio de atención al ciudadano para la disposición de expedientes de quejas y reclamos.	Enviar expedientes (carta o correo electrónico) a: quejas@emgires.gov.ec o por correo postal a: quejas@emgires.gov.ec .	1. Llenar el Formulario de Quejas y Reclamos . 2. Presentar el formulario en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. La solicitud de quejas y reclamos se recibe en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. La información de quejas y reclamos se recibe en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oficina EMGIRES-EP De Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00, Sábados: 08:00 a 12:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficina EMGIRES-EP De Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00, Sábados: 08:00 a 12:00	Oficina Central EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Av. De San Shiry N°1-121 y Av. Bolívar, Edificio ASIS, Pisos 10 y 11 Tel: (018) 2430000 ext.2113 www.emgires.gov.ec	La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	No	Quejas y Reclamos	No aplica	0	0	0
3	Disposición y Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos de Quito	Colectar los residuos de la ciudadanía y disponerlos en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos de Quito.	Se han diseñado 2 tipos de usuarios: residencial y comercial. Los usuarios residenciales se atienden en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los usuarios comerciales se atienden en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Llenar el Formulario de Quejas y Reclamos . 2. Presentar el formulario en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. La solicitud de quejas y reclamos se recibe en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. La información de quejas y reclamos se recibe en la Oficina Central de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oficina EMGIRES-EP De Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00, Sábados: 08:00 a 12:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficina EMGIRES-EP De Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00, Sábados: 08:00 a 12:00	Oficina EMGIRES-EP De Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00, Sábados: 08:00 a 12:00 Edificio ASIS, Pisos 10 y 11 Av. Bolívar y Av. Simón Bolívar, Sector Centro de Transparencia Sur, Av. Simón Bolívar, Sector							

