

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar los niveles de calidad de servicios a los usuarios y clientes de EMGIRS EP	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual	Lograr el menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gerencia de Operaciones	Incrementar el nivel de aprovechamiento de residuos sólidos en el DMQ	Porcentaje de escombros dispuestos	Disponer la cantidad de 1.000.000 m3
			Porcentaje de residuos tratados	Tratar el 95% de residuos generados
			Porcentaje de RESU dispuestos en el Receptor Sanitario	Disponer el 100% de RESU
	Reducir el impacto ambiental en todas las áreas de operación de la EMGIRS EP	Número de inspecciones ambientales a los frentes operativos	Número de monitoreos de afloramiento y control de vertimientos	Presionar 100% de informes técnicos
			Número de inspecciones ambientales a los frentes operativos	Presionar 100% de informes técnicos de inspecciones
	Incrementar la productividad en procesos y servicios empresariales		Porcentaje de tratamiento de desechos sanitarios	100% de tratamiento de desechos sanitarios
			Porcentaje de recepción de Desechos Peligrosos y Especiales Domésticos del DMQ	100% de Desechos Peligrosos y Especiales Domésticos del DMQ
			Incremento de la Cartera de clientes	Alcanzar 1785 clientes en el año
			Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ventas	Alcanzar el 80%
			Porcentaje de cartera cobrada	Alcanzar por trimestre el 40% de recuperación de cartera
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	"NO APLICA": LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (EMGIRS EP) NO TIENE UNIDADES DESCONCENTRADAS			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GAF	90% de cumplimiento de actividades
5	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GDO	90% de cumplimiento de actividades
6	Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnología de la información y comunicación de acuerdo con normas prácticas, según lo requerido, alineado a los objetivos, políticas, programas, proyectos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CTCI	90% de cumplimiento de actividades
7	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través de asesoramiento legal oportuno para asegurar que la gestión empresarial cumple con el marco jurídico vigente.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CAJ	90% de cumplimiento de actividades
8	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potencial a imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CGSC	90% de cumplimiento de actividades
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP) no reporta el GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Damián Sebastián Argüel Viqueira	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dsb@emgirs.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			303650 EXT. 202	

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.