

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Fecha:

Ciudad:

Institución:

Autoridad:

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre:

Apellido:

Cédula No.

Dirección domiciliaria:

Teléfono (fijo o celular):

PETICIÓN CONCRETA:

Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución:

Retiro de la información en la institución:

Email:

FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:

Cd.

La **Resolución Administrativa EMGIRS-EP-GGE-CJU-2019-020**, en su Art. 1.- Reformar parcialmente la Resolución Administrativa No. 012-GGE-EMGIRS-EP-2015 de fecha de 16 de abril del 2015, en su artículo 1:

Costo de copias Simples por hoja USD\$ 1,

Costo de copias certificadas por hoja USD\$ 2,

Costo de copias digitales sin costo;