

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Dirigir, controlar y evaluar la gestión de la empresa	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual	Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gerencia de Operaciones	Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente	Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos en Relleno Sanitario	Disponer el 100% de los Residuos Urbanos que ingresan al Relleno Sanitario
3			Porcentaje de desechos hospitalarios gestionados	Gestionar el 100% de los desechos hospitalarios que ingresan al Relleno Sanitario
4			Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos que ingresan en Relleno Sanitario	Reducir en al menos 1,5% los residuos que ingresan al Relleno Sanitario
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	"NO APLICA"; LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (EMGIRS EP) NO TIENE UNIDADES DESCONCENTRADAS			
6				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP).	Porcentaje ejecutado del presupuesto	Al menos el 78% del presupuesto ejecutado
8	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo con buenas prácticas, sobre la materia, alineados a los objetivos, políticas, programas, proyectos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa gestionadas
9	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través de asesoramiento legal oportuno; para así precautelar que la gestión empresarial cumpla con el marco jurídico vigente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa para criterio jurídico gestionadas
10	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potencial a imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional.	Porcentaje de actividades ejecutadas	Al menos 85% de las actividades planificadas ejecutadas
11	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones	100% de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones
12			Porcentaje de áreas con indicadores de gestión implementados	100% de áreas con indicadores de gestión implementados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP) no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/9/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Abg. Xavier Redrován Mackliff	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			xavier.redrovan@emgirs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3930600 EXT. 2601	