

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Dirigir, controlar y evaluar la gestión de la empresa | Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual | Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual |
| 2 | Gerencia de Desarrollo Organizacional | Liderar los procesos de planificación, desarrollo, calidad e innovación de la empresa, así como liderar los procesos para la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos, procesos y acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión empresarial | Porcentaje de procesos levantados y validados para la EMGIRS-EP | 100% de procesos levantados y validados para la EMGIRS-EP |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Gerencia de Operaciones | Gestionar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente. | Volumen de lixiviados acumulados en piscinas | Reducir 18.250 m3 de lixiviados acumulados en piscina |
| 4 | | | Capacidad de procesamiento ordinarios RSU | Reducir al menos 6.000 Ton. Con respecto al año anterior el volumen de RSU |
| 5 | | | Porcentaje de RS aprovechables recuperados | Porcentaje de instalaciones de procesos tecnificados e innovadores de aprovechamiento |
| 6 | | | Porcentaje de capacidad utilizada por escombrera por mes | 877.600 m3 de escombros dispuestos en el DMQ |
| PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORÍA Y APOYO | | | | |
| 7 | Coordinación Jurídica | Precautelar los intereses de la empresa, mediante el asesoramiento jurídico en los procedimientos administrativos, relaciones contractuales y patrocinio jurídico de las causas en que la EMGIRS-EP es parte | Porcentaje de contratos firmados | 100% de contratos firmados, en un lapso máximo de 15 días por contrato |
| 8 | Coordinación de Gestión Social y Comunicación | Desarrollar una cultura de comunicación efectiva, tanto interna como externa alineada a la estrategia de mercadeo y relaciones públicas, para apoyar la ejecución de los servicios que presta la EMGIRS-EP, en el marco de la participación y corresponsabilidad ciudadana | Porcentaje de actividades ejecutadas, frente a las planificadas previamente | 100% de las actividades planificadas ejecutadas |
| 9 | Gerencia Administrativa Financiera | Administrar eficientemente los recursos de la empresa con transparencia, eficiencia y eficacia, a efectos de asegurar la sostenibilidad financiera de las operaciones de los servicios y dar continuidad a la gestión institucional, optimizando el modelo de gestión institucional a través de la coordinación, dirección y control de la gestión integral de los procesos administrativos | Gestión de ingresos por fuente de financiamiento | 100% del presupuesto ejecutado |
| 19 | Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación | Proporcionar servicio de tecnología, asesoría y soporte de la información y comunicaciones de vanguardia que contribuyan a la automatización y calidad de los procesos, tanto administrativos como operativos de la EMGIRS-EP con excelencia, ética y responsabilidad | Porcentaje de incidencias resueltas | Al menos el 95% de incidencias resueltas, entre medias, bajas y atípicas |
| 11 | Secretaría General | Dirigir las actividades de planificación, organización, administración y ejecución de la gestión documental institucional y el archivo documental institucional; de conformidad con la normativa interna y externa vigente | Porcentaje de digitalización actualizada a la fecha | 100% de la documentación a la fecha digitalizada |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA, porque la Empresa Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, EMGIRS EP no reporta al GPR" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/2/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. ANDRÉS SOSA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | andres.sosa@emgirs.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 3930600 ETX. 2601 | |